

ACTION COLLECTIVE AKTO

LIEU

Arradon

Ploemeur

Rennes

DUREE

3 jours

21 heures

TARIF

525 euros

PUBLIC

Personnel non
enseignant des
établissements
scolaires privés
du Morbihan

PRE-REQUIS

Connaître les
bases du logiciel
Excel
Savoir réaliser
des tableaux
simples et des
graphiques

Accessible TH



OBJECTIFS

- Préparer et organiser les données
- Optimiser, automatiser les calculs
- Faire des simulations et établir des prévisions

PROGRAMME

- Les liens entre les différentes feuilles et fichiers
- L'utilisation des références absolues, création et utilisation des noms.
- Les fonctions complexes (statistiques, logiques, recherches, calculs, conditionnels...)
- La gestion des listes et utilisation des fichiers
- L'imbrication des fonctions
- La protection d'un classeur
- L'utilisation d'une feuille de calcul comme base de données

MODALITES ET METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée

Apports de connaissances théoriques

Chaque participant travaille et progresse à son rythme

Exercices de mise en pratique personnalisé en fonction des besoins de chaque participant

Exercices d'application à partir de supports AREP ou de supports professionnels internes à l'entreprise

Mise à disposition à chaque apprenant d'un poste informatique, d'un accès à une imprimante et d'une connexion internet

EVALUATIONS

Auto-évaluation et/ou questionnaire à choix multiples

Questionnaire de satisfaction

Areps56 – Siège social : Campus du Vincin 3, allée des fougères 56610 Arradon
Siret 814 609 442 00011 – 02.97.69.00.44 – site.vannes@areps56.fr
Contact : Gaëla GUERY - 07.86.77.28.04 - g.guery@areps56.fr

